

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 29

### Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen opiskeluhoitosuunnitelma 2026-2028

TRE:1374/12.02.03/2026

Valmistelija / lisätiedot:  
Aalto Mari

#### Valmistelijan yhteystiedot

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto, puh. 040 187 4593, etunimi.  
sukunimi1@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

#### Päätösehdotus

Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen opiskeluhoitosuunnitelman koulutuksen järjestäjien yhteinen osuus (Tampereen kaupungin opiskeluhoitosuunnitelma 2026–2028) hyväksytään.

Suunnitelma on voimassa 1.8.2026 alkaen.

#### Kokouskäsitely

Esittelijä teki liitteenä olevaan opiskelijahuoltosuunnitelmaan seuraavan muutoksen:

Poistetaan opiskelijahuoltosuunnitelman ensimmäisen luvun kolmannen kappaleen toinen lause: *Tampereen kaupunki on vastuussa opiskeluhoillon kokonaisuuden suunnitelmallisesta toteuttamisesta.*

Puheenjohtaja totesi näin muutetun liitteen olevan käsittelyn pohjana.

#### Perustelut

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 13 §:n mukaan koulutuksen järjestäjän on laadittava opiskeluhoillon kokonaisuuden toteuttamiseksi koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma (1287/2013, muutettu lailla 377 /2022). Koulu- ja oppilaitoskohtainen opiskeluhoitosuunnitelma on poistunut lainsäädännöstä ja Opetushallituksen antamista valtakunnallisista määräyksistä.

Opetushallitus määrää 13.12.2022 julkaisemissaan uudistetuissa opetussuunnitelmien perusteissa koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmasta. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma korvaa opiskeluhoillon osalta paikallisen opetussuunnitelman. Opiskeluhoitosuunnitelma liitetään lastensuojelulain 12 §:n mukaiseen kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä (oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 14 §). Monialaiseen opiskeluhuollon ohjausryhmään kuuluu Tampereen kaupungin lisäksi myös yksityisiä koulutuksen järjestäjiä. Opiskeluhoitosuunnitelma laaditaan yhteistyössä koulujen ja opiskeluhoitopalvelujen henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Hyvinvointialueella on terveydenhuoltolain 15 a §:n mukainen yhteistyövelvoite koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman valmistelussa.

Tampereella on laadittu esi- ja perusopetuksen, toisen asteen koulutuksen sekä yksityisten oppilaitosten opiskeluhoitosuunnitelman yhteinen osuus, joka sisältää periaatteet ja käytänteet opiskeluhuollon toteuttamisesta sekä eri kyselyiden tulokset, ja niistä nousevat opiskeluhoollolliset teemat ja toimenpiteet. Yhteinen suunnitelman osuus on laadittu yhteistyössä oppilaitosten ja Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa.

Suunnitelmakokonaisuus sisältää:

- Koulutuksen järjestäjän yhteinen osuus sekä esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma
- Kuvaus opiskeluhuollon kokonaisuudesta
- Opiskelijoiden ja oppilaitosten hyvinvointiin, terveyteen ja turvallisuuteen liittyvien kyselyiden ja palautteiden tuloksia ja yhteenveto
- Tampereella sijaitsevien oppilaitosten opiskelijamäärät lukuvuonna 2025–2026
- Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto sekä opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelut oppilaitoskohtaisesti
- Opiskeluhuollon toimenpiteet ja suositukset
- Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelmaan kuuluvat myös suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä sekä toimintaohjeet äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Tämän asian liitteenä on opiskeluhoitosuunnitelmakokonaisuus, joka sisältää yhteisen osuuden sekä esi- ja perusopetuksen lisäykset v. 2026–2028.

Elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan peruste asiassa: Tampereen kaupungin hallintosääntö (2.9.2025) 20 §.

### **Tiedoksi**

KO\_lukiot-rehtorit-laajennettu@tampere.fi, kirjaamo@pirha.fi, Mari Aalto, Tuija Leppäharju

Liitteet

1 Tampereen kaupungin opiskeluhoitosuunnitelma 2026-2028 (18.3.2026).pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 24.3.2026 kaupungin internetsivuille [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköisesti 24.3.2026.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere  
24.03.2026

Kati Selkämaa  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§29

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.